



เอกสารประกอบการยื่นกู้ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

ประเภท : รายใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เอกสาร : ผู้ขอกู้		
ลำดับที่	รายการเอกสาร	จำนวน
1.	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล *	1 ฉบับ
2.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ฉบับ
3.	ภาพหน้าจอบันทึกข้อมูลสินเชื่อเครดิตบูโร จากแอป ทางรัฐ	1 ภาพ
เอกสาร : บิดาผู้ขอกู้		
ลำดับที่	รายการเอกสาร	จำนวน (ฉบับ)
1.	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล *	1
2.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1
3.	ภาพหน้าจอบันทึกข้อมูลสินเชื่อเครดิตบูโร จากแอป ทางรัฐ	1 ภาพ
4.	เอกสารประกอบการรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ แนบหลักฐานแล้วแต่กรณี เช่น	
	4.1 หนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือการเสียภาษีเงินได้ ภงด.90/91 (ใช้ในกรณีมีรายได้ประจำ) เช่น ประกอบอาชีพรับราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานเอกชน เป็นต้น	1
	4.2 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ (กยศ. 102) * (ใช้ในกรณีไม่มีรายได้ประจำ) เช่น ประกอบอาชีพอิสระ เกษตรกร รับจ้างทั่วไป เป็นต้น	
	4.2.1 แบบฟอร์มการรับรองรายได้ (กยศ.102) ผู้รับรองรายได้เป็นคนเขียนรายละเอียดเองทั้งหมด	1
	4.2.2 สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นผู้รับรองรายได้	1
	ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้	
	1. เจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ตั้งแต่ยศพันตำรวจโทขึ้นไป หรือข้าราชการทหารตั้งแต่ยศพันโท (พ.ท.) นาวาโท (น.ท.) หรือนาวาอากาศโท (น.ท.) ขึ้นไป	
	2. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่	
	3. นายกองค้การบริหารส่วนท้องถิ่น รองนายกองค้การ บริหารส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทั้ง อบจ. เทศบาล และอบต. หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า	
5.	เอกสารอื่นๆ กรณี เช่น ใบหย่าร้าง ใบมรณบัตร ฯลฯ	1

เอกสาร : มารดาผู้ขอกู้		
ลำดับที่	รายการเอกสาร	จำนวน (ฉบับ)
1.	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล *	1
2.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1
ลำดับที่	รายการเอกสาร	จำนวน (ฉบับ)

3.	ภาพหน้าจอข้อมูลสินเชื่อเครดิตบูโร จากแอป ทางรัฐ	1 ภาพ
	เอกสารประกอบการรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ แนบหลักฐานแล้วแต่กรณี เช่น	
4.1	หนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือการเสียภาษีเงินได้ ภงด.90/91 (ใช้ในกรณีมีรายได้ประจำ) เช่น ประกอบอาชีพรับราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานเอกชน เป็นต้น	1
4.2	หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ (กยศ. 102) * (ใช้ในกรณีไม่มีรายได้ประจำ) เช่น ประกอบอาชีพอิสระ เกษตรกร รับจ้างทั่วไป เป็นต้น	
4.2.1	แบบฟอร์มการรับรองรายได้ (กยศ.102) ผู้รับรองรายได้เป็นคนเขียนรายละเอียดเองทั้งหมด	
4.2.2	สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นผู้รับรองรายได้ ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้	1
	1. เจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ตั้งแต่ยศพันตำรวจโทขึ้นไป หรือข้าราชการทหารตั้งแต่ยศพันโท (พ.ท.) นาวาโท (น.ท.) หรือนาวาอากาศโท (น.ท.) ขึ้นไป	1
	2. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครอง ท้องที่	
	3. นายกองค้การบริหารส่วนท้องถิ่น รองนายกองค้การ บริหารส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทั้ง อบจ. เทศบาล และอบต. หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า	
5.	เอกสารอื่นๆ กรณี เช่น ใบหย่าร้าง ใบมรณบัตร ฯลฯ	1
เอกสาร : ผู้ปกครองผู้ขอกู้ (กรณีที่ไม่มีบิดา/มารดา)		
ลำดับที่	รายการเอกสาร	จำนวน (ฉบับ)
1.	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล *	1
2.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1
3.	ภาพหน้าจอข้อมูลสินเชื่อเครดิตบูโร จากแอป ทางรัฐ	1 ภาพ
	เอกสารประกอบการรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ แนบหลักฐานแล้วแต่กรณี เช่น	
4.1	หนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือการเสียภาษีเงินได้ ภงด.90/91 (ใช้ในกรณีมีรายได้ประจำ) เช่น ประกอบอาชีพรับราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานเอกชน เป็นต้น	1
4.2	หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ (กยศ. 102) * (ใช้ในกรณีไม่มีรายได้ประจำ) เช่น ประกอบอาชีพอิสระ เกษตรกร รับจ้างทั่วไป เป็นต้น	
4.2.1	แบบฟอร์มการรับรองรายได้ (กยศ.102) ผู้รับรองรายได้เป็นคนเขียนรายละเอียดเองทั้งหมด	
4.2.2	สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นผู้รับรองรายได้ ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้	1
	1. เจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ตั้งแต่ยศพันตำรวจโทขึ้นไป หรือข้าราชการทหารตั้งแต่ยศพันโท (พ.ท.) นาวาโท (น.ท.) หรือนาวาอากาศโท (น.ท.) ขึ้นไป	1
	2. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครอง ท้องที่	
	3. นายกองค้การบริหารส่วนท้องถิ่น รองนายกองค้การ บริหารส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทั้ง อบจ. เทศบาล และอบต. หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า	
5.	เอกสารอื่นๆ กรณี เช่น ใบหย่าร้าง ใบมรณบัตร ฯลฯ	1

หมายเหตุ

1. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล ผู้ให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลต้องเป็น**ผู้ลงชื่อด้วยตนเอง**
2. เอกสารที่เป็นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำเนาบัตรข้าราชการ
 - 2.1 ต้องรับรอง**สำเนาเอกสารถูกต้อง**และ**ลงลายมือชื่อกำกับ**โดยเจ้าของเอกสาร
 - 2.2 บัตรจะต้องไม่หมดอายุนับถึงวันที่ส่ง
3. เอกสารข้อ 4.2 กรณี บิดา, มารดา, ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมมี**รายได้ไม่ประจำ**สามารถรับรองในเอกสาร กยศ.102 (4.2.1) ฉบับเดียวกันได้ และใช้สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรองรายได้ (4.2.2) ฉบับเดียวกันได้
4. ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด หากเขียนผิดให้ขีดฆ่า เขียนสิ่งที่ถูกต้องใหม่ และให้ลงลายมือชื่อกำกับ
5. ข้อที่มีเครื่องหมาย * ให้ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://studentloan.lpru.ac.th>

